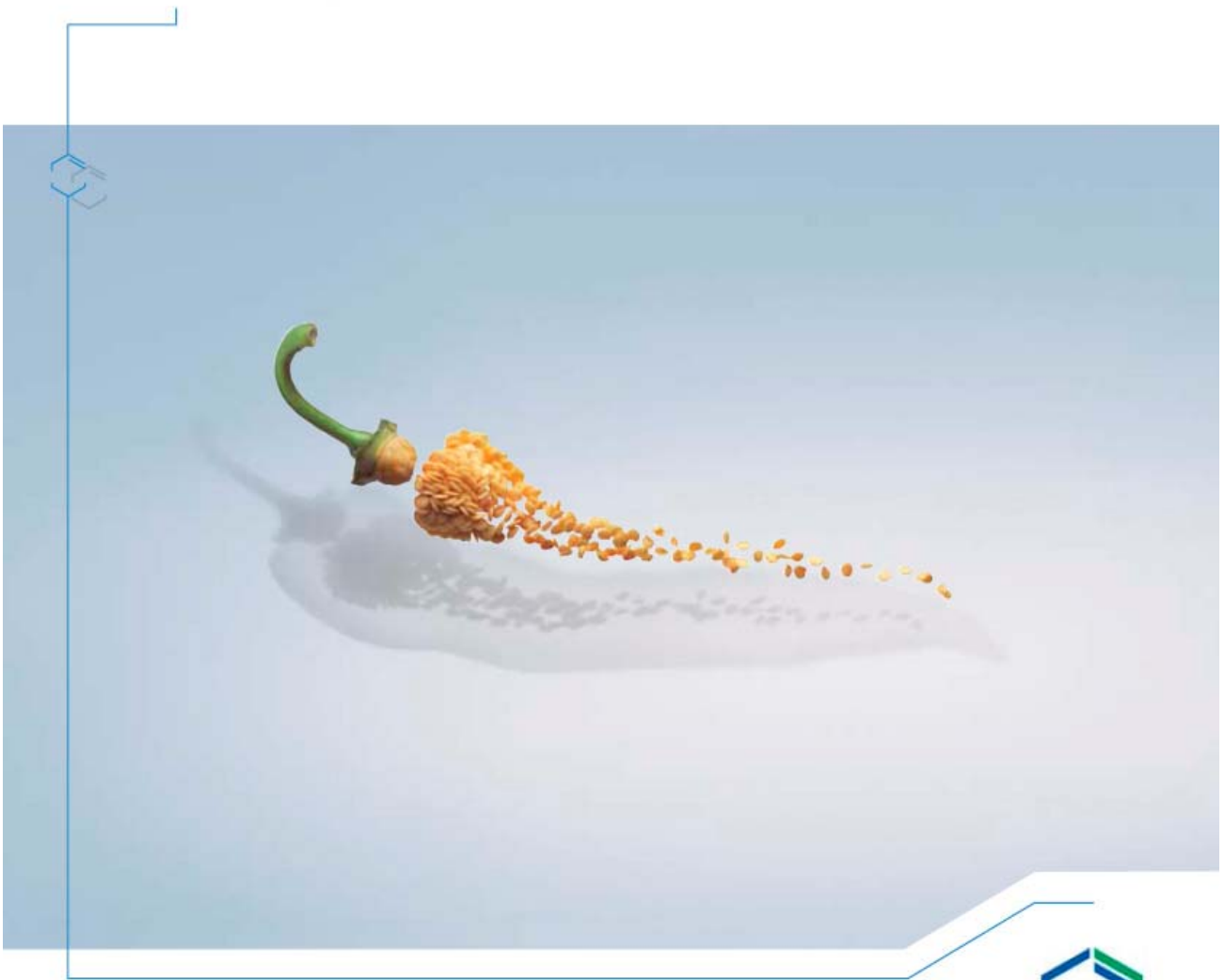


# Codice Etico

## Bracco Imaging Italia S.r.l.



## SOMMARIO

<b>1. LA SOCIETA' ED IL GRUPPO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. RISPETTO DELLA LEGGE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. CODICE ETICO E SISTEMA DI PREVENZIONE DEI REATI .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DESTINATARI.....</b>	<b>3</b>
<b>5. OBBLIGHI DELLA SOCIETA' .....</b>	<b>4</b>
5.1. Pubblicità del Codice Etico .....	4
5.2. Modello Organizzativo .....	4
5.3. Rapporti con gli azionisti.....	4
5.4. Rapporti con i Media.....	4
5.5. Tutela della Privacy e informazioni riservate.....	4
5.6. Rapporti con e tra i dipendenti.....	4
5.7. Scritture contabili .....	4
5.8. Sicurezza e igiene sul lavoro e tutela dell'ambiente .....	5
5.9. Sviluppo sostenibile e responsabilità sociale nei confronti delle collettività. ....	5
<b>6. RAPPORTI CON PARTI CORRELATE.....</b>	<b>5</b>
6.1. Autonomia e valori etici comuni.....	5
6.2. Cooperazione e comunicazioni infraziendali.....	5
6.3. Conflitti di interessi.....	5
<b>7. OBBLIGHI NEI RAPPORTI ESTERNI.....</b>	<b>5</b>
7.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	5
7.2. Donazioni e prestazioni gratuite offerte alla struttura pubblica.....	6
7.3. Donazioni e prestazioni gratuite offerte a e da privati.....	6
7.4. Rapporti con i fornitori.....	6
7.5. Sperimentazioni ed indagini cliniche .....	6
7.6. Convegni e Congressi .....	7
<b>8. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI.....</b>	<b>7</b>
8.1. Organi preposti al controllo.....	7
8.2. Sistema disciplinare .....	7
<b>9. VIGENZA DEL CODICE.....</b>	<b>7</b>

## 1. LA SOCIETA' ED IL GRUPPO

Bracco Imaging Italia S.r.l. (anche detta, di seguito, "la Società") è Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Bracco Imaging S.p.A., leader mondiale nell'attività di ricerca, sviluppo, produzione, licenza, distribuzione e vendita di agenti *imaging* per la diagnostica per immagini. La Società si occupa della vendita di specialità medicinali, di prodotti chimico – farmaceutici e di apparecchi e presidi medico – chirurgici.

La Società promuove i valori di onestà, correttezza e trasparenza che ispirano tutta l'attività del Gruppo Bracco. Con il presente documento, intende integrare ed adattare le regole etiche di Gruppo al proprio contesto operativo, anche alla luce dell'analisi dei rischi di responsabilità aziendale diretta per ipotesi di reati realizzabili dagli operatori aziendali nell'interesse o a vantaggio della Società.

## 2. RISPETTO DELLA LEGGE

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera. Gli amministratori, i dirigenti ed i dipendenti della Società, nonché tutti coloro che a vario titolo operano per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo Bracco Imaging, sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze ed attività, all'osservanza delle norme giuridiche vigenti ed applicabili.

In caso di dubbi sulla conformità a normative di difficile o non immediata comprensione, ogni operatore è tenuto a consultarsi con il diretto superiore gerarchico.

## 3. CODICE ETICO E SISTEMA DI PREVENZIONE DEI REATI

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del sistema di prevenzione dei reati (c.d. *Modello di organizzazione, gestione e controllo dei rischi di reato*) adottato dalla Società e definisce i principi basilari di etica societaria e corretta gestione del business validi per tutti i Destinatari ("stakeholders" o portatori di interessi) quali ad esempio, a titolo esemplificativo, amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, consulenti, clienti, fornitori e agenti.

Al contempo, la Società si impegna a diffondere il presente Codice a tutti coloro che entreranno in relazione con la stessa. La verifica sulla diffusione del Codice all'interno e all'esterno della Società e sulla sua effettiva applicazione è di competenza dell'Organismo di Vigilanza di Bracco Imaging Italia S.r.l..

## 4. DESTINATARI

I Destinatari del presente Codice Etico (tutti gli "stakeholders") hanno l'obbligo di osservarne le disposizioni sia nei rapporti tra loro (c.d. rapporti interni), sia nei rapporti con i terzi (c.d. rapporti esterni). In particolare:

- i soggetti in posizione apicale, quali gli Amministratori, i sindaci, i procuratori ed i dirigenti muniti di delega, uniformano la propria condotta ai principi del presente Codice;
- i Dirigenti osservano il presente Codice e ne esigono il rispetto da parte dei dipendenti e collaboratori. A tal fine, la condotta dei Dirigenti costituisce punto di riferimento per tutti i collaboratori. Ciascun Dirigente vigila sul personale sottoposto alla sua direzione e adotta le misure necessarie a prevenire le violazioni;
- i Dipendenti osservano ed applicano il Codice Etico nell'adempimento delle proprie mansioni e, in caso di dubbi sulle modalità di applicazione, si rivolgono all'Organismo di Vigilanza e/o ai propri superiori;
- i collaboratori esterni sono tenuti al rispetto del presente Codice e uniformano la propria condotta ai relativi principi.

L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali di Dirigenti, Dipendenti e di tutti gli *stakeholders*; la sua violazione potrà essere valutata come inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e implicare le sanzioni disciplinari ovvero la risoluzione del rapporto. È inoltre fatto obbligo a tutti i Destinatari di segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza eventuali irregolarità di cui, nello svolgimento della propria attività, siano venuti a conoscenza.

In nessun caso l'intenzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società giustifica il compimento di atti e comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice, ai quali deve riconoscersi valore prioritario ed assoluto.

## **5. OBBLIGHI DELLA SOCIETA'**

### **5.1. Pubblicità del Codice Etico**

La Società si adopera affinché tutti i Destinatari siano a conoscenza del Codice Etico, oltre che delle leggi e dei comportamenti da tenere.

A tal fine, la Società provvederà ad informare adeguatamente i Destinatari ed a fornire loro supporto nell'interpretazione e nella corretta applicazione delle norme contenute nel Codice.

### **5.2. Modello Organizzativo**

La Società si dota di un Modello Organizzativo in grado - tramite specifiche procedure e protocolli - di gestire i processi aziendali a rischio di reato e di facilitare dipendenti e collaboratori al pieno rispetto delle norme contenute nel Codice Etico.

### **5.3. Rapporti con i soci**

La Società ha l'obiettivo di massimizzare il valore della Società per i propri soci. La Società garantisce parità di trattamento a tutti i soci con i quali instaura un dialogo continuativo e trasparente, nel pieno rispetto della normativa vigente.

### **5.4. Rapporti con i Media**

La Società si impegna a mantenere un dialogo continuativo con i Media (TV, stampa, internet, ecc.) al fine di informare il mercato e i propri *stakeholders* in merito all'attività aziendale e dare una rappresentazione veritiera e corretta dei fatti.

### **5.5. Tutela della Privacy e informazioni riservate**

La Società attua le prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati personali mediante l'adozione delle necessarie misure organizzative, in conformità alle disposizioni vigenti.

Le informazioni aziendali acquisite durante il rapporto di collaborazione con Bracco Imaging Italia e/o le altre società del Gruppo sono riservate e non possono essere comunicate in alcun modo a terzi (familiari inclusi) ad eccezione di informazioni di pubblico dominio.

### **5.6. Rapporti con e tra i dipendenti**

I rapporti tra la Società ed i propri dipendenti e tra i dipendenti medesimi debbono essere ispirati ai principi di convivenza civile e di rispetto reciproco nonché alla tutela della professionalità e dei diritti della persona. Non sono ammesse né tollerate discriminazioni per ragioni di razza, di religione, di lingua, di sesso e di appartenenza politica e sindacale.

La Società si impegna a non favorire forme di clientelismo e nepotismo nella selezione e progressione di carriera del personale, nonché a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa con soggetti coinvolti in fatti di terrorismo, in Italia o all'estero.

Il personale è assunto in base ai contratti di lavoro previsti dalle leggi vigenti e non è ammessa alcuna forma di lavoro irregolare o di sfruttamento di manodopera.

La parte variabile della retribuzione e gli strumenti di incentivazione sono determinati in base al raggiungimento di obiettivi aziendali concreti, specifici, misurabili ed assegnati nel rispetto delle norme di legge, contrattuali nonché del presente Codice Etico.

### **5.7. Scritture contabili**

La Società fornisce nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalla vigente normativa, una rappresentazione fedele della realtà aziendale, in modo da assicurare trasparenza e tempestività di verifica.

A tal fine, tutti i dipendenti coinvolti nelle scritture contabili<sup>1</sup> devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti o altri idonei artifici le attività di controllo attribuite agli organi preposti, interni ed esterni.

### **5.8. Sicurezza e igiene sul lavoro e tutela dell'ambiente**

La sicurezza sul luogo di lavoro e la tutela dell'ambiente rientrano tra gli impegni principali assunti dalla Società che, per gestire al meglio le attività, utilizza l'organizzazione del Gruppo Bracco Imaging SpA dedicata alla sicurezza (HSE).

### **5.9. Sviluppo sostenibile e responsabilità sociale nei confronti delle collettività.**

La Società si è data l'obbligo di tenere conto, nei programmi di sviluppo della Società, delle esigenze delle diverse comunità nel cui territorio è insediata, con l'obiettivo di contribuire al suo sviluppo economico, sociale e civile.

A tal fine, la Società esercita la propria attività facendo uso delle migliori tecnologie disponibili per la tutela dell'ambiente e delle risorse naturali, in ottemperanza alle leggi vigenti in ogni Paese in cui opera.

## **6. RAPPORTI CON PARTI CORRELATE**

### **6.1. Autonomia e valori etici comuni**

Bracco Imaging Italia S.r.l. opera in autonomia rispetto alle altre società del Gruppo Bracco, con le quali interagiscono nel rispetto dei valori espressi nel Codice Etico di Gruppo, delle leggi e delle normative vigenti.

La Società evita di porre in essere comportamenti che risultino pregiudizievoli per l'integrità o l'immagine delle altre società del Gruppo.

### **6.2. Cooperazione e comunicazioni intraaziendali**

La circolazione delle informazioni tra la Società e la sua Capogruppo Bracco Imaging S.p.A, in particolare ai fini della redazione del bilancio consolidato e di altre comunicazioni, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza, chiarezza, trasparenza e prudenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società.

### **6.3 Conflitti di interessi**

I Dipendenti, i Dirigenti, il Top Management ed i consulenti/collaboratori di Bracco Imaging Italia Srl dovranno evitare situazioni in cui i loro interessi entrino in conflitto con gli interessi della Società.

Qualora si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, la persona interessata deve comunicare tale circostanza al superiore gerarchico di immediato riporto e all'Organismo di Vigilanza, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

## **7. OBBLIGHI NEI RAPPORTI ESTERNI**

### **7.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Possono gestire rapporti con la Pubblica Amministrazione in nome e per conto della Società solo le funzioni e le risorse appositamente ed esplicitamente incaricate.

Nella gestione di tali attività, le risorse della Società hanno l'obbligo di evitare qualsiasi azione in grado di ledere l'autonomia dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione o la loro imparzialità di giudizio.

Coerentemente a tale principio e a titolo esemplificativo, è vietato:

– offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore;

---

<sup>1</sup> Per scritture contabili si intendono tutte le documentazioni che rappresentano numericamente fatti gestionali, incluse le note interne di rimborso spese.

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale o persone da questi segnalate; fanno eccezione gli incarichi conferiti ai pubblici dipendenti, nei casi previsti dalla legge;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti.

È vietato, nella produzione di documenti sociali, prospettare raffigurazioni dei fatti non rispondenti al vero, in grado di indurre in errore o alterare la capacità di analisi della Pubblica Amministrazione, specie se tali artifici siano connessi a verifiche ispettive della Pubblica Autorità ovvero a finalità di acquisizione di fondi pubblici. Nei casi in cui siano stati ottenuti finanziamenti da soggetti pubblici, è fatto obbligo di destinare i fondi per le esatte finalità per le quali gli stessi sono stati richiesti ed ottenuti.

I rapporti con gli operatori sanitari dipendenti della Pubblica Amministrazione o incaricati di pubblico servizio - in una delle tipiche attività aziendali quali la sponsorizzazione di eventi e convegni, il conferimento di incarichi di consulenza o borse di studio, la fornitura di materiale promozionale e campioni-omaggio - sono improntati al rispetto dei protocolli aziendali interni e delle disposizioni normative vigenti.

La partecipazione a procedure di gara indette da ospedali e strutture sanitarie pubbliche avviene nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede ed in conformità ad apposito protocollo aziendale ed alle disposizioni normative vigenti.

### **7.2. Donazioni e prestazioni gratuite offerte alla struttura pubblica**

Le donazioni di denaro legate a finalità di alto valore sociale o di ricerca scientifica e/o il comodato di beni e attrezzature a strutture sanitarie pubbliche devono effettuarsi nel rispetto della normativa vigente e dell'apposito protocollo aziendale.

E' altresì fatto divieto di praticare a strutture sanitarie pubbliche - o a soggetti ad esse collegati – sconti abnormi o non dovuti o comunque contrari alla normale pratica commerciale ed alle disposizioni interne aziendali.

### **7.3. Donazioni e prestazioni gratuite offerte a e da privati**

L'offerta di doni o prestazioni a titolo gratuito da parte di risorse della Società a soggetti privati è ammessa nei limiti in cui non ecceda le normali manifestazioni di cortesia consentite dalla prassi commerciale del Paese del destinatario.

A tutte le risorse aziendali è fatto divieto di accettare doni o utilità d'uso salvo che siano di modico valore.

### **7.4. Rapporti con i fornitori**

La Società intende istituire e mantenere rapporti commerciali esclusivamente con fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità.

In linea con tale principio, la Società provvede ad impegnare contrattualmente i propri fornitori al rispetto del presente Codice Etico e a non avviare forme di collaborazione con chi non accetti tali condizioni.

La Società provvede inoltre a riservarsi contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui il fornitore, nello svolgere attività in nome e/o per conto della Società, violi le norme di legge o regolamentari, ovvero i principi del presente Codice Etico.

I dipendenti addetti al processo di acquisto:

- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori; eventuali rapporti personali dei dipendenti coi fornitori devono essere segnalati alla Direzione di appartenenza prima di ogni trattativa;
- sono tenuti a segnalare immediatamente alla Direzione di appartenenza e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali da parte di operatori aziendali o persone estranee all'Azienda.

Le norme comportamentali sopra indicate vincolano il personale di Bracco Imaging Italia Srl anche in relazione ai rapporti intercorrenti con operatori internazionali.

### **7.5 Sperimentazioni ed indagini cliniche**

La Società sponsorizza la ricerca scientifica nel rispetto delle normative di ciascun Paese sede della sperimentazione - sia quelle che regolano la sperimentazione clinica, sia le altre disposizioni applicabili, in

accordo con quanto disposto dal Ministero della Salute o dalle altre Autorità amministrative locali competenti in materia – nonché dei protocolli aziendali implementati allo scopo.

### **7.6 Convegni e Congressi**

Nell'ambito di convegni, congressi e riunioni scientifiche su tematiche attinenti all'impiego dei mezzi di contrasto e di soluzioni per la diagnostica ad essi collegate - che rappresentano occasione di incontro tra la Società e gli operatori sanitari - il personale deve rispettare l'apposito protocollo aziendale e la normativa vigente.

## **8. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI**

### **8.1. Organi preposti al controllo**

L'Organismo di Vigilanza riceve segnalazioni su eventuali violazioni del Codice Etico riscontrate dalle risorse della Società, garantendo la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge, e tutelandoli da ogni possibile forma di ritorsione od effetto pregiudizievole che possa derivare dalla segnalazione. Le segnalazioni all'Organismo di Vigilanza possono essere inoltrate, a mezzo posta ordinaria, al seguente indirizzo: Bracco Imaging Italia S.r.l. - Via Folli 50 - Milano; ovvero anche via e-mail al seguente account di posta elettronica: BIMItaliaOrgVigilanza@bracco.com

### **8.2. Sistema disciplinare**

L'inosservanza delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico può avere rilevanza per l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni del presente Codice o anche solo illegittimo o scorretto potrà essere giustificato o considerato meno grave, anche se compiuto nell'interesse o a vantaggio di Bracco Imaging Italia S.r.l. o di altre Società del Gruppo Bracco.

Le sanzioni, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi vigenti, saranno proporzionate alla gravità delle infrazioni commesse.

## **9. VIGENZA DEL CODICE**

Il presente Codice è vigente dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di Bracco Imaging Italia S.r.l., con deliberazione del 16.05.2008.

Ogni aggiornamento modifica o aggiunta al presente Codice dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società.

Copia del presente Codice è consegnata a tutti i Destinatari che la firmano per presa visione ed è disponibile per la consultazione in formato elettronico, sul sito internet dell'azienda.

### **Dichiarazione di presa visione**

Il sottoscritto....., nato a....., il....., residente in....., in qualità di.....della Società..... dichiara di aver ricevuto copia del Codice Etico Aziendale predisposto da Bracco Imaging Italia S.r.l., e di aver preso atto delle disposizioni in esso contenute. Si impegna altresì ad osservarle e a promuoverne l'osservanza tra i colleghi e collaboratori.

data....., luogo.....

.....  
(firma)